



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

GYAKORLATI ÚTMUTATÓ

A pályázati adatlap kitöltésének megismerése, a projektötlet részleteinek kidolgozása.

1. szakasz – A pályázatban résztvevő partnerek bemutatása

- A pályázat adatai, címe, benyújtás helyszíne
- Pályázó szervezet bemutatása, céljai, profilja, háttere, tapasztalatai, eddigi eredményei.
 - Partnerszervezet(ek) bemutatása a pályázó szervezethez hasonlóan.
 - A pályázó szervezet adatai

2. szakasz – A projektötlet bemutatása, célok és szükségletek függvényében

- A projekt megalapozottsága, az ötlet létrejöttének bemutatása
- Szükségletek és célok részletezése, az Erasmus+ program prioritásaihoz való illeszkedése
 - Hatások leírása. A projekt sikeres megvalósulásával milyen hatások várhatók
- Téma – A program központi témájának pontos definiálása (pl. (környezetvédelem, digitális átállás...))

3. szakasz - A projekt megvalósításának gyakorlati lépései

- Projekt részletei, megvalósítandó tevékenységek célja az elérni kívánt hatások függvényében
 - Előkészítő látogatás célja, résztvevői és elvárt eredménye
 - A program során megvalósítandó tevékenységek bemutatása
- Projektterv – az adatlap részét képező Excel táblázat kitöltése napi és óránkénti bontásban
- Előkészítés, támogatás és nyomon követés – a program előkészítésének módszertana, a fiatalok kiválasztásának és felkészítésnek pontos bemutatása. A résztvevők fizikai és mentális biztonságának garanciái és eszközei.

4. szakasz – A projekt hatásainak és alkalmazott módszereinek a bemutatása

- A tanulási eredmények elismerése – A Yothpass dokumentum kiválasztása, felhasználásának leírása
- Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevő – hátrányos helyzetű fiatalok bevonásának célja és módszertana
 - Környezetbarát gyakorlatok – milyen módszerekkel lehet a program megvalósulását környezeti szempontból fenntarthatóvá tenni

5. szakasz – A program megszervezésének konkrét lépése, a pályázó és a partnerek feladatainak részletes leírása

- Projektmenedzsment szervezet bemutatása, feladatai
- Partnerek szerepének és feladatainak részletezése

6. A program céljainak és hatásainak elérése, ezek bemutatása és az elért eredmények széles körben történő terjesztése, ennek eszközei

- Értékelés módszertana – több szempontból kell a projekt által elért eredményeket értékelni, közvetlen és közvetett célcsoportok szerint.
 - Az eredmények fenntarthatósága, ennek hosszú távú hatásai
- A projekt eredményeinek terjesztése – a nyilvánosság biztosításának bemutatása, megjelenés és marketingeszközök használatának hangsúlyozása
- A projekt összefoglalása – rövid összefoglalás, amely az előzőekben részletesen kifejtettek integrálása közzététel céljából.

7. szakasz – Önkitöltős, az előzetesen bevitt adatok alapján a programot meghatározó legfontosabb számok, összegek több szempontból történő részletezése

- A részt vevő szervezetek / intézmények összegzése
 - Tevékenységek és résztvevők összesítése
 - A projekt költségvetése
- A költségvetés összegzése tevékenységtípusonként
 - Költségvetés összegzése tevékenységenként

8. szakasz

- Mellékletek, jogi nyilatkozat, partnerségi együttműködések letöltése, aláírása, szkennelése és feltöltése.