



**Nemzeti  
Együttműködési  
Alap**



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

## **A PROJEKTMENEDZSER ÉS PÁLYÁZATI ISMERETEK KÉPZÉS TEMATIKÁJA**

A jelentkezők elsajátították a széles összefüggésekben gondolkodó, a projektközpontú szemléletet, a programok menedzseléséhez szükséges gazdasági, pénzügyi ismereteket, a szükséges szakmai aktivitást. A résztvevők megismerték az egyesület fő profiljába tartozó Erasmus+ Nemzetközi Ifjúsági Cserék és Nemzeti Együttműködési Alap pályázatait, a pályázás feltételeit, és gyakorlati tréningeken saját ötleteket dolgoztak ki.

### **1. NAP**

#### **A projekt: célok és típusok szerint**

- A program és a projekt, projekttörténelem
- A projekt főbb típusai, karakterisztikus jellemzői
- A projekt alapvető jellemzői: az idő, a termék, az erőforrás
- A projekt résztvevői és kapcsolatuk a projektmenedzserrel

#### **A projektmenedzser kompetenciái**

- A projektmenedzsment bevezetésének koncepciója
- A projektmenedzsment mint vezetési eszköz
- A projektmenedzsment, működésének gyakorlati kérdései
- A projektmenedzser funkciói és szerepei
- Projektmenedzseri személyes kompetenciák elemzése
- Fejlesztendő területek, a változás fogalmának meghatározása
- A PM folyamata, cél-folyamat-szervezet összehangolása

#### **Projekttervezés**

- A projekt életciklusa
- A PM tervezési- szervezési- irányítási rendszerének kialakítása, működtetése



- A résztvevői igények meghatározása
- A jó projektcél megfogalmazása
- A projekt indítása és az indító dokumentumok, szerződések
- A projekt strukturálása, a munkacsomag, mérföldkövek (milestones)
- Folyamattervezés, idő-, tevékenység és ütemtervezés
- Kockázatelemzés

## **2. NAP**

### **Pénzügyi tervezés**

- Projektfinanszírozás, forrásvizsgálat
- Pénzügyi költség-haszonelemzés: CASH FLOW, mérleg, NPV, IRR
- Közgazdasági költség-haszonelemzés: ártorzulások, árnyékárak, externáliák
- Érzékenységvizsgálat, hozadékelemzés

### **A projekt végrehajtása, monitoring és kontroll**

- Az előrehaladás nyomon követésének elvei, módszerei
- A minőség, a költségek és a teljesítések nyomon követése, változtatások kezelése
- Különböző jelentéstípusok, előrehaladási jelentések, kifizetési kérelmek, beszámolók
- A projekt lezárása, kiértékelése, disszeminációja

### **GYAKORLAT – 3 alkalom**

Három alkalommal, tízfős csoportokban az előzetesen megbeszélte projektötletek mentén ismertük meg az Erasmus pályázatok elkészítésének gyakorlati menetét.

- Projektfolyamat beillesztésének módszertana a szervezetbe
- Projektpartnerek tevékenységének összehangolása, feladatok felosztása
- Projektmenedzsment munka tervezése – humán erőforrás és infrastrukturális tervezés
- Előzetes helyzetelemzés, megvalósíthatósági tanulmány, SWOT analízis
- Kockázatelemzés készítése, környezeti és egyenlőségi elemzés készítése
- Pénzügyi terv készítése és/vagy felülvizsgálata
- Időtervezés és tevékenységütemezés készítése
- Pályázati anyag felülvizsgálata, feladatok kiosztása
- Projekt előrehaladásának dokumentálása – nyomon követése – felülvizsgálata – korrekciója – jelentések/beszámolók készítése – projekt lezárása
- Beszámoló és disszeminációs anyagok készítése, a projekt láthatóságának biztosítása